

学院公章用章审批流程

1、学院公章用于校内职能部门或院系间的文件沟通。学院作为学校二级单位，不具备法人主体资格，故学院公章原则上不对外使用。针对校内常用用章业务事项，整理办理流程如下表。

院章用印审批程序					
序号	用章业务事项	责任科室	工作人员	分管领导	具体办理流程
1	教职工机动车门禁办理申请盖章	/	张文军	李冲	持申请表及相关附件资料到焊接楼A209，经工作人员审核并签字后盖学院公章。
2	科研协议盖章	科研办	苏瑾 (横向/GF) 或 韩诗禹 (纵向)	翟天佑	持协议先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
3	项目经费分配通知单	科研办		翟天佑	先到焊接楼科研办找工作人员领取并签署分管领导印章后（苏瑾/韩诗禹 A211），至A209盖学院公章。
4	项目经费转出/调账申请表盖章	科研办		翟天佑	持申请表先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
5	科研项目清单/费用支出明细表盖章	科研办		翟天佑	持清单/明细表先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
6	预借科研经费票据申请表既承诺函	科研办		翟天佑	持申请表先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
7	科研项目自查及防范承诺书盖章	科研办		翟天佑	持承诺书先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
8	科研伦理与科技安全承诺书盖章	科研办		翟天佑	持承诺书先到焊接楼科研办找工作人员审核（苏瑾/韩诗禹 A211），签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
9	短期外专交流总结表盖章	科研办		韩诗禹	翟天佑
10	电子密钥（平台账号）使用责任承诺书盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持承诺书先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
11	专利成果转让资产评估申请盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持申请表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
12	GF科研业务申请盖校章、法人章审批表盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持审批表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
13	JG科研资质证书申请表（盖校章审批表）盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持申请表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
14	保密审查证明表盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持审查表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。
15	非涉密人员审查表盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持审查表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核，签署分管领导印章后，至A209盖学院公章。

16	涉密人员出国登记/密级证明盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持登记表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核, 签署分管领导印章后, 至A209盖学院公章。
17	对外投递不涉密审查表盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持审查表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核, 签署分管领导印章后, 至A209盖学院公章。
18	期刊投递保密审查证明盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持审查表先到焊接楼科研办A211找工作人员审核, 签署分管领导印章后, 至A209盖学院公章。
19	查看保密指南承诺书盖章	科研办	苏瑾	翟天佑	持承诺书先到焊接楼科研办A211找工作人员审核, 签署分管领导印章后, 至A209盖学院公章。
20	本科生--就业三方协议盖章	学工办	辅导员	孙伟	持协议先到焊接楼学工办A212找辅导员审核并签字后, 至A209盖学院公章。
21	本科生--报名表/推荐表盖章	学工办	辅导员	孙伟	持报名表/推荐表先到焊接楼学工办A212找辅导员审核并签字后, 至A209盖学院公章。
22	研究生--就业三方协议盖章	研工办	王曦	孙伟	持协议先到焊接楼研工办A208, 由工作人员审核并签字后, 至A209盖学院公章。
23	研究生--机动车门禁办理权限盖章	研工办	岳天宇	孙伟	持协议先到焊接楼研工办A208, 由工作人员审核并签字后, 至A209盖学院公章。
24	研究生--报名表/推荐表盖章	研工办	岳天宇	孙伟	持协议先到焊接楼研工办A208, 由工作人员审核并签字后, 至A209盖学院公章。
25	家具验收/设备验收/资产维修等资料盖章	/	/	刘鑫旺	持分管领导亲签的资料到焊接楼A209盖学院公章。
26	分散采购备案表 (GF科研经费采购)	/	/	刘鑫旺	持分管领导亲签的资料到焊接楼A209盖学院公章。
27	分测上机培训协议	/	蔡玲	导师	持导师亲签的协议到焊接楼A209找工作人员办理。

2、请按照表格所示事项及办理方式、流程进行办理。

3、凡表格中未列明的特殊用章事项请到焊接楼A209或致电87543676咨询（联系人：蔡老师）。